



LICEUL TEHNOLOGIC, IOAN BOJOR' REGHIN
Str. RĂULUI nr. 16, Cod poștal 545300, JUD. MUREȘ
Tel./Fax: 0365410936;
E-mail: liceul.ioanbojor@yahoo.com;
web: <http://liceulbojor.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



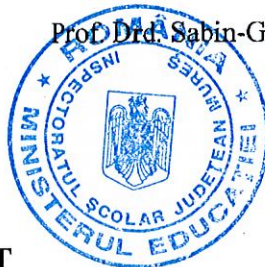
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 1109/11.08.2021

Avizat,

Inspector Școlar General

Prof. Drd. Sabin-Gavril PĂȘCAN



ANUNȚ

**Concurs pentru ocuparea postului de SECRETAR ȘEF – studii superioare
pe perioadă nedeterminată**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016.
- În temeiul Legii Nr.55/2020 modificată prin Legea Nr. 203/16.09.2020, Art II.

Liceul Tehnologic "Ioan Bojor" Reghin organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post de Secretar Șef - studii superioare.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Cetățenie română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
2. Cunoașterea limbii române scrise și vorbite;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN BOJOR” REGHIN
Str. RĂULUI nr. 16, Cod poștal 545300, JUD. MUREȘ
Tel./Fax: 0365410936;
E-mail: liceul.ioanbojor@vghoo.com;
web: <http://liceulioanbojor.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare: științe economice, absolvite cu studii de licență
2. Vechimea în specialitatea postului de secretar învățământ de minim 2 an; (dovedită prin documente care atestă activitatea desfășurată în specialitatea postului)
3. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL SIIIR , DELCOSOFT (specific unității);
4. Cunoștințe privind managementul resurselor umane
5. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită
6. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Intrenet Explorer, birotică-diploma.

III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii (la depunerea dosarului se vor prezenta și actele oficiale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.



LICEUL TEHNOLOGIC „IOAN BOJOR” REGHIN
Str. RĂULUI nr. 16, Cod poștal 545300, JUD. MUREȘ
Tel./Fax: 0365410936;
E-mail: liceul.ioanbojor@yahoo.com;
web: <http://liceulbojor.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului conform graficului:

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	13.08.2021	Pe site-ul ISJ Mureș și la avizierul școlii
Înscrierea – depunerea dosarelor	16.08.2021 – 27.08.2021	La sediul liceului, zilnic între orele 8,00 – 14,00
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor	30.08.2021, ora 12,00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	30.08.2021, orele 12,00 – 14,00	Secretariatul școlii
Afișarea soluționării contestațiilor	30.08.2021, orele 14,00	La avizierul școlii
Proba scrisă	31.08.2021, orele 8,00-10,00	
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	31.08.2021, ora 10,30	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	31.08.2021, orele 10,30- 11,00	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	31.08.2021, ora 11,30	La avizierul școlii
Proba practică	31.08.2021, orele 11,30-12,30	
Afișarea rezultatelor de la proba practică	31.08.2021, ora 13,00	La avizierul școlii
Depunerea contestațiilor de la proba practică	31.08.2021, orele 13,00 – 13,30	Secretariatul școlii
Afișarea rezultatelor după contestații	31.08.2021, ora 14,00	La avizierul școlii
Interviul	31.08.2021, ora 14,30	
Afișarea rezultatelor la interviu	31.08.2021, ora 15,00	La avizierul școlii
Afișarea rezultatelor finale	31.08.2021, ora 16,00	La avizierul școlii

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0365/410936.

VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă



LICEUL TEHNOLOGIC „JOAN BOJOR” REGHIN
Str. RĂULUI nr. 16, Cod poștal 545300, JUD. MUREȘ
Tel./Fax: 0365410936;
E-mail: liceul.joanbojor@yahoo.com;
web: <http://liceulbojor.ro>

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adevărințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. OMECS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011;
5. OMECTS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestinate de unitățile de învățământ preuniversitar.
6. Legea nr.263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
7. Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
8. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
9. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
10. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
11. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
12. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
13. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

DIRECTOR,

Prof. PUPESCU ALEXANDRINA

